

# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019 - 2023



**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK DALAM NEGERI  
KABUPATEN MADIUN**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, karena hanya dengan perkenan-Nya Penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKI) Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Dalam Negeri Kabupaten Madiun tahun 2019 ini dapat disusun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Indikator Kinerja Individu (IKI) merupakan acuan yang digunakan pada Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Dalam Negeri Kabupaten Madiun untuk menyusun rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen perjanjian kinerja, menyusun laporan kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen perencanaan pada level pejabat struktural yang mengacu pada tugas pokok dan fungsi disesuaikan dengan visi dan misi Kepala Daerah Kabupaten Madiun.

Terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah bersama-sama menyusun sampai dengan selesainya dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI) Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Dalam Negeri Kabupaten Madiun.

Madiun, Desember 2018

**KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA  
DAN POLITIK DALAM NEGERI  
KABUPATEN MADIUN**



**Drs. AGUS BUDI WAHYONO, M.Si**

Pembina Utama Muda

NIP. 19620801 198203 1 006

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Dalam Negeri Kabupaten Madiun
- TugasPokok : a. Mengkoordinasikan Dan Mengawasi Pelaksanaan Otonomi Daerah Pada Bidang Kesatuan Bangsa Dan Politik Dan Perlindungan Masyarakat.  
b. Melaksanakan Tugas-Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Bupati Sesuai Dengan Bidang Tugasnya.
- Fungsi : a. Penyusunan Rumusan Kebijakan Teknis Pada Bidang Urusan Kesatuan Bangsa, Politik Dan Perlindungan Masyarakat;  
b. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Dan Pelayanan Umum Di Bidang Kesatuan Bangsa Dan Politik Dalam Negeri.  
c. Pembinaan Dan Pelaksanaan Tugas Pada Bidang Urusan Kesatuan Bangsa , Politik Dan Perlindungan Masyarakat ;  
d. Pelaksanaan Dan Pengawasan Pada Bidang Urusan Kesatuan Bangsa , Politik Dan Perlindungan Masyarakat  
e. Pelaksanaan Pengendalian , Pengawasan Dan Pembinaan Di Bidang Administrasi Kepegawaian, Pengelolaan Anggaran Dan Pelaksanaan Tugas Dinas ;  
f. Penyelenggaraan Keamanan, Kebersihan Dan Kenyamanan Bekerja Di Lingkungan Kantor ;  
g. Pelaksanaan Koordinasi ,Monotoring , Evaluasi Dan Laporan Pada Bidang Urusan Kesatuan Bangsa, Politik Dan Perlindungan Masyarakat.
- Program : 1. Program Peningkatan Keamanan Dan Kenyamanan Lingkungan  
2. Program Pendidikan Politik Masyarakat  
3. Program Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan Dan Kehidupan Beragama  
4. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
5. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
6. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan

No	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Pencegahan , Penanganan Dan Pemulihan Pasca Konflik	Pesentase Potensi Gangguan / Konflik Yang Teratasi	Jumlah Potensi Gangguan / Konflik Yang teratasi : Jumlah Gangguan / Konflik Yang terjadi X 100 %	1. Pelaksanaan Kegiatan 2. Kejadian Gangguan / Konflik Di Wilayah

**KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA  
DAN POLITIK DALAM NEGERI  
KABUPATEN MADIUN**

**Drs. AGUS BUDI WAHYONO, M.Si**

Pembina UtamaMuda

NIP. 19620801 198203 1 006

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. JABATAN                      Sekretaris
2. TUGAS POKOK                : Merencanakan, Melaksanakan, Mengkoordinasikan Dan Mengendalikan Kegiatan Administrasi Umum, Kepegawaian, Perlengkapan, Asset, Penyusunan Program, Laporan Dan Keuangan;
3. FUNGSI                        : a. Penyusunan Rencana Program Dan Kegiatan Pada Lingkup Sekretariat;
- b. Pelaksanaan Koordinasi Penyusunan Program, Anggaran Dan Perundang-Undangan;
- c. Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Tugas-Tugas Bidang;
- d. Pengelolaan Dan Pelayanan Administrasi Umum;
- e. Pengelolaan Administrasi Kepegawaian;
- f. Pengelolaan Administrasi Keuangan;
- g. Pengelolaan Administrasi Perlengkapan;
- h. Pengelolaan Aset;
- i. Pengelolaan Urusan Rumah Tangga;
- j. Pengelolaan Kearsipan;
- k. Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi Dan Laporan Kegiatan;
- l. Pelaksanaan Tugas-Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Kepala Badan Sesuai Dengan Ruang Lingkup Tugas Dan Fungsinya.
- 
- PROGRAM                        : 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan

No	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Pencegahan , Penanganan Dan Pemulihan Pasca Konflik	Prosentase Pengelolaan Administrasi Umum, Keuangan Dan Perlengkapan	Jumlah Pengelolaan Administrasi Umum, Keuangan Dan Perlengkapan Yang Terpenuhi Terhadap Jumlah Pengelolaan Administrasi Umum, Keuangan Dan Perlengkapan Yang Yang Harus Dipenuhi	1 Laporan Rutin OPD 2 Laporan Tahunan OPD

SEKRETARIS  
BAKESBANG DAN POLDAGRI  
KABUPATEN MADIUN

**Drs. ZAENAL ARIFIN**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19630417 198203 1 006

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : Kepala Bidang Pendataan Dan Kajian Masalah
- Tugas Pokok : Melaksanakan Koordinasi, Bimbingan, Suverssi Dan Konsultasi, Perencanaan, Penelitian, Pemantauan, Pengembangan Dan Pengawasan Di Bidang Pendataan Dan Kajian Masalah Serta Melakukan Kajian – Kajian Strategis Dalam Aspek Kewaspadaan Nasional.
- Fungsi :
- a. Penyusunan Kebijakan Teknis, Perencanaan, Dan Program Kerja Pada Bidang Pendataan Dann Kajian Masalah
  - b. Pelaksanaan Koordinasi Penetapan Kebijakan Operasional ( Merujuk Kepada Kebijakan Umum Nasional Dan Kebijakan Teknis Provinsi) Di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelkam, Bina Masyarakat , Perbatasan Dan Tenaga Kerja, Penanganan Konflik Pemerintah, Penanganan Konflik Social, Pengawasan Orang Asing Dan Lembaga Asing
  - c. Penyelenggaraan Koordinasi Penetapan Kebijakan Operasonal Di Bidang Pendataan Dan Kajian Masalah, Kewaspadaan Dini Danintelejen Keamanan (Intelkam) Serta Penanganan Konflik
  - d. Penyelenggaraan Koordinasi Program Kegiatan Pembinaan Kewaspadaan Dini Dan Intelejen Keamanan Dalam Kerangka Kewaspadaan Dan Pemerintahan;
  - e. Pelaksanaan Evaluasi Dan Pelaporan Pelaksanaan Program Kegiatan Di Bidang Pendataan Dan Kajian Masalah;
  - f. Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi Dan Laporan Pelaksanaan Tugas Pada Bidang Pendataan Dan Kajian Masalah;
- Program : 1. Program Peningkatan Keamanan Dan Kenyamanan Lingkungan

No	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Pencegahan, Penanganan Dan Pemulihan Pasca Konflik	Prosentase Gangguan / Konflik Yang Tertangani	Jumlah Potensi Gangguan / Konflik Yang Tertangani : Jumlah Gangguan / Konflik Yang terjadi X 100 %	Laporan Kejadian Dan Kegiatan

KEPALA BIDANG PENDATAAN DAN PENGAJIAN MASALAH  
BADAN KESBANG DAN POLDAGRI  
KABUPATEN MADIUN

**ALIF MARGIANTO, SH. M.Hum**

Pembina

NIP. 19780525 200212 1 006



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : Kepala Bidang Hubungan Antar Lembaga
- Tugas Pokok : Melaksanakan Koordinasi, Bimbingan, Supervise Dan Konsultasi, Perencanaan, Penelitian, Pemantauan, Pengembangan Dan Pengawasan Dalam Urusan Hubungan Antar Lembaga Politik Dan Organisasi Masyarakat
- Fungsi :
- a. Penyusunan Kebijakan Teknis, Perencanaan, Dan Program Kerja Pada Bidang Hubungan Antar Lembaga;
  - b. Pelaksanaan Koordinasi Penetapan Kebijakan Operasional (Merujuk Kepada Kebijakan Umum Nasional Dan Kebijakan Teknis Provinsi) Di Bidang System Dan Implementasi Politik, Kelembagaan Politik Pemerintahan , Kelembagaan Partai Politik, Budaya Dan Pendidikan Politik, Fasilitasi, Pemilu, Pilpres Dan Pilkada;
  - c. Pelaksanaan Pembinaan Dan Penyelenggaraan Pemerintahan Di Kecamatan, Kelurahan, Desa Dan Masyarakat (Koordinasi, Bimbingan, Supervisi Dan Konsultasi, Perencanaan, Penelitian, Pemantauan, Pengembangan Dan Evaluasi) Di Bidang Sistem Dan Implementasi Politik, Kelembagaan Politik Pemerintahan, Kelembagaan Partai Politik, Budaya Dan Pendidikan Politik, Fasilitasi Pemilu, Pilpres Dan Pilkada;
  - d. Penyusunan Program Fasilitasi Pelaksanaan Hubungan Dengan Legislatif, Organisasi Kemasyarakatan, Organisasi Profesi, Lembaga Swadaya Masyarakat , Lembaga Penyelenggara Pemilihan Umum Dan Partai Politik;
  - e. Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi, Dan Laporan Pelaksaan Tugas Pada Hubungan Antar Lembaga;
- Program : 1. Program Pendidikan Politik Masyarakat

No	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Pencegahan , Penanganan Dan Pemulihan Pasca Konflik	Prosentase Elemen Masyarakat Yang Mendapatkan Pembinaan Politik	Jumlah Masyarakat Yang Mengikuti Mendapatkan Pendidikan Politik : Jumlah Masyarakat Yang Mendapat Hak Politik ( Umur 18 Keatas ) X 100 %	Jumlah Peserta Pembinaan

KEPALA BIDANG HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA  
BADAN KESBANG DAN POLDAGRI  
KABUPATEN MADIUN

**SUROSO, S.Sos, MM**

Pembina

NIP. 19640308 198501 1 006

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : Kepala Bidang Politik Dan Integrasi Bangsa
- Tugas Pokok : Melaksanakan Koordinasi , Bimbingan , Supervisi dan konsultasi, perencanaan, penelitian, pemantauan, pengembangan dan pengawasan di bidang Politik Dan Integrasi Bangsa
- Fungsi :
- a. Pelaksanaan Penyusunan Dan Pengembangan Kebijakan Teknis, Perencanaan Dan Program kerja Pada Bidang Politik Dan Integrasi Bangsa;
  - b. Pelaksanaan Koordinasi, Bimbingan , Supervisi Dan Konsultasi, Perencanaan, Penelitian, Pemantauan Dan Pengembangan Dalam Urusan Politik, Bina Ideology, Integrasi Bangsa, Hak Asasi Manusia, Wawasan Kebangsaan;
  - c. Pelaksanaan Koordinasi Penetapan Kebijakan Operasional (Merujuk Kepada Kebijakan Umum Nasional Dan Kebijakan Teknis Provinsi) Di Bidang Ketahanan Seni Dan Budaya, Organisasi Kemasyarakatan, Penanganan Masalah Sosial Kemasyarakatan;
  - d. Penyusunan Program Fasilitasi Pelaksanaan Kegiatan Integrasi Bangsa Dan Wawasan Kebangsaan;
  - e. Pengkoordinasikan Tugas Dan Program Kegiatan Integrasi Bangsa, Ketahanan Bangsa Dan Wawasan Kebangsaan Dengan Satuan Kerja Dan Atau Lembaga Terkait;
  - f. Pengumpulan Dan Pengelolaan Data Dalam Rangka Menyusun Kegiatan Di Bidang Integrasi Bangsa;
  - g. Pelaksanaan Fasilitasi Untuk Peningkatan Integrasi Antar Golongan, Etnis, Suku, Serta Umat Beragama Di Berbagai Aspek Kehidupan Masyarakat;
  - h. Pelaksanaan Koordinasi Dan Kerjasama Dengan Unit Kerja Dan Lembaga Terkait Di Bidang Integrasi Bangsa;
  - i. Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi, Dan Laporan Pelaksanaan Tugas Pada Bidang Politik Dan Integrasi Bangsa;
- Program : 1. Program Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan Dan Kehidupan Beragama

No	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Pencegahan , Penanganan Dan Pemulihan Pasca Konflik	Prosentase Elemen Masyarakat Yang Mendapatkan Pembinaan Wawasan Kebangsaan	Jumlah Elemen Masyarakat Yang Mendapat Pembinaan Wasbang : Jumlah Elemen Masyarakat X 100 %	Laporan Jumlah Yang Mengikuti Pembinaan

KEPALA BIDANG POLITIK DAN INTEGRASI BANGSA  
BADAN KESBANG DAN POLDAGRI  
KABUPATEN MADIUN

**TARNU ASIDIQ, S.AG. M.Si**

Pembina

NIP. 19730121 200212 1 014

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- Tugas Pokok : a. Melaksanakan Dan Mengelola Surat Menyurat Dan Tata Kearsipan;  
b. Melaksanakan Dan Mengelola Urusan Rumah Tangga , Protokoler, Upacara Dan Rapat Dinas ;  
c. Melaksanakan Urusan Keamanan, Kebersihan Dan Tatalaksana;  
d. Melaksnakan Dan Pengendalian Tata Usaha Pengadaan, Penyimpanan, Pendistribusian, Perawatan Barang Inventaris;  
e. Melaksanakan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Sekrettaris Sesuai Dengan Bidang Tugasnya.
- Program : 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
2. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur
- Kegiatan : 1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik  
2. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor  
3. Penyediaan Alat Tulis Kantor  
4. Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan  
5. Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang - Undangan  
6. Penyediaan Makanan Dan Minuman  
7. Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah  
8. Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Dalam Daerah  
9. Penyediaan Jasa Publikasi  
10. Penyediaan Jasa Penunjang Kinerja SKPD  
11. Pengadaan Peralatan Kantor  
12. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor  
13. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas / Operasional  
14. Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur  
15. Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat kantor Pendukung (Komputer, Printer, AC, Dan Mesin Tik)

No	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Peningkatan Pencegahan , Penanganan Dan Pemulihan Pasca Konflik	Jumlah pelayanan administrasi perkantoran yang dilaksanakan	Jumlah pelayanan administrasi perkantoran yang dilaksanakan	Laporan Rutin
		Prosentase peralatan dan perlengkapan sarana kantor yang layak fungsi	Jumlah peralatan dan perlengkapan sarana kantor yang layak fungsi / Jumlah peralatan dan perlengkapan sarana kantor yang ada X 100 %	Laporan Rutin
		Jumlah ASN yang mengikuti diklat, bimtek, kursus dan pelatihan	Jumlah ASN yang mengikuti diklat, bimtek, kursus dan pelatihan selama satu tahun	Laporan Rutin

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
BAKESBANG DAN POLDAGRI  
KABUPATEN MADIUN

**Dra. ENDANG SURONINGSIH, M.Si**

Pembina

NIP. 19620614 198203 2 003

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
- Tugas Pokok : a. Menyiapkan Dan Menghimpun Bahan – Bahan Untuk Keperluan Penyusunan APBD Di Lingkup Badan;  
b. Melaksanakan Administrasi Pengelolaan Keuangan Dan Pertanggungjawaban Keuanga;  
c. Melaksanakan Evaluasi Dan Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan Secara Berkala Sesuai Peraturan Perundang – Undangan;  
d. Melaksanakan Tugas-Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Sekretaris Sesuai Dengan Bidang Tugasnya.
- Program : 1. -
- Kegiatan : 1. -

No	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Peningkatan Pencegahan , Penanganan Dan Pemulihan Pasca Konflik	Pelaksanaan penatausahaan keuangan	Jumlah Pelayanan Kesekretariatan	Laporan Rutin
		Pelaksanaan pengelolaan tertib administrasi keuangan	Dokumen yang dihasilkan sesuai Peraturan perundang - undangan	- DPA - Laporan Kegiatan Bidang

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN  
BAKESBANG DAN POLDAGRI  
KABUPATEN MADIUN

**HARTINI, S.Sos**

Penata

NIP. 19690702 199403 2 007



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : Kepala Sub Bagian Program Dan Pelaporan
- Tugas Pokok : a. Menyiapkan Bahan Koordinasi Penyusunan Program Kerja Dan Pelaksanaan Tugas Bidang – Bidang Secara Terpadu;  
b. Mengumpulkan , Mengelola Dan Melakukan Sistematika Data Untuk Bahan Penyusunan Program Dan Kegiatan Secara Terintegrasi Dengan Bidang – Bidang Yang Ada;  
c. Menghimpun Dan Menyiapkan Peraturan Perundang – Undangan Yang Menjadi Dasar Pelaksanaan Program Kerja Dan Kegiatan;  
d. Melaksanakan Monitoring , Evaluasi Dan Analisa Terhadap Pelaksanaan Program Dan Kegiatan Di Lingkup Badan;  
e. Menyusun Laporan Pelaksanaan Program Dan Kegiatan Secara Insidentil Dan Berkala;  
f. Melaksanakan Tugas-Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Sekretaris Sesuai Dengan Bidang Tugasnya.
- Program : 1. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan
- Kegiatan : 1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

No	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Peningkatan Pencegahan , Penanganan Dan Pemulihan Pasca Konflik	Jumlah Dokumen Pemerintahan Yang Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku	Jumlah Dokumen OPD Sesuai Dengan peraturan Yang berlaku	Laporan Pelaksanaan Kegiatan

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN PELAPORAN  
BADAN KESBANG DAN POLDAGRI  
KABUPATEN MADIUN

**IDA YUANA RATNAWATI, S.Sos**

Penata Tingkat I

NIP. 19620323 198303 2 014

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendataan Masalah
- Tugas Pokok : a. Menyiapkan Bahan Penyusun Perencanaan Dan Program Kerja Pada Sub Bidang Pendataan Masalah;  
b. Melaksanakan Pendataan Masalah Yang Berkaitan Dengan Kebijakan Dan Ketahanan Sumber Daya Alam, Ketahanan Perdagangan , Investasi, Fiscal Dan Moneter, Prilaku Masyarakat, Kebijakan Dan Ketahanan Lembaga Usaha Ekonomi, Kebijakan Dan Ketahanan Organisasi Masyarakat Dan Perekonomian;  
c. Melaksanakan Pengumpulan Dan Penyusunan Informasi Serta Sistematika Data Dalam Rangka Penyusunan Program Kegiatan Kewaspadaan Nasional Dan Intelkam;  
d. Menyelenggarakan Fasilitasi Penanganan Konflik Social Dan Pemerintah;  
e. Melaksanakan Evaluasi Dan Menyusun Laporan Pelaksanaan Tugas Pada Sub Bidang Pendataan Masalah; Dan  
f. Melaksanakan Tugas-Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Kepala Bidang.
- Program : 1. Program Peningkatan Keamanan Dan Kenyamanan Lingkungan
- Kegiatan : 1. Sarahsehan Dan Pembinaan Anggota IPSI Kabupaten Madiun  
2. Pengamanan Pemilihan Kepala Desa Serentak Tahun 2019  
3. Pemantapan Stabilitas Pemerintah Daerah  
4. Rekonsiliasi Penanganan Konflik Sosial

No	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Peningkatan Pencegahan , Penanganan Dan Pemulihan Pasca Konflik	Jumlah Anggota IPSI Yang Dibina	Jumlah Anggota IPSI Yang Mendapat Pembinaan Dalam Satu tahun	Laporan Pengendalian Lapangan
		Jumlah Desa Yang Mengadakan Pilkades	Jumlah Desa Menyelenggarakan Pilkades Tahun 2019	
		Jumlah Rumusan Kebijakan Hasil Pertemuan	Jumlah Rumusan Kebijakan Dalam Satu tahun	
		Jumlah Konflik Sosial Yang Ditindaklanjuti	jumlah Konflik Sosial Yang terjadi Dalam satu Tahun	
		Jumlah Informasi Potensi Konflik Yang Diperoleh	Jumlah Informasi Potensi Konflik Dalam Satun Tahun	

KEPALA SUB BIDANG PENDATAAN MASALAH  
BADAN KESBANG DAN POLDAGRI  
KABUPATEN MADIUN

**ENI DWIYANTINI, B.Sc**

Penata Tingkat I

NIP. 1961120 198603 2 006

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengkajian Masalah
- Tugas Pokok
- a. Menyiapkan Bahan Penyusunan Perencanaan Dan Program Kerja Pada Sub Bidang Pengkajian Masalah;
  - b. Melaksanakan Kegiatan Kajian Strategis Di Bidang Kebijakan Dan Ketahanan Sumber Daya Alam, Ketahanan Perdagangan , Investasi, Fiscal Dan Moneter, Prilaku Masyarakat, Kebijakan Dan Ketahanan Lembaga Usaha Ekonomi, Kebijakan Dan Ketahanan Ormas Perekonomian;
  - c. Menyiapkan Bahan Rumusan Dan Pemecahan Maslah – Masalah Strategis;
  - d. Melaksanakan Fasilitasi Kegiatan Kajian Strategis Dalam Aspek Kewaspadaan Nasional Dan Fasilitasi Di Bidang Kewaspadaan Dini Dan Kerjasama Intelejen Keamanan;
  - e. Melaksanakan Evaluasi Dan Menyusun Laporan Pelaksanaan Tugas Pada Sub Bidang Pengkajian Masalah; Dan
  - f. Melaksanakan Tugas-Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Kepala Bidang.
- Program : 1. Program Peningkatan Keamanan Dan Kenyamanan Lingkungan
- Kegiatan : 1. Pematapan Stabilitas Bidang Politik, Organisasi Kemasyarakatan, LSM Dan Sosial  
2. Pemantapan Forum Kewaspadaan Dini

No	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Peningkatan Pencegahan , Penanganan Dan Pemulihan Pasca Konflik	Jumlah Dokumen Data Dan Informasi Jumlah Laporan Kejadian Wilayah	Jumlah Laporan Kejadian Wilayah Selama Satu Tahun	Laporan Pengendalian Lapangan
		Jumlah Masyarakat Yang Mengikuti Sosialisasi	Jumlah Masyarakat Mengikuti Sosialisasi Dalam satu Tahun	Laporan kegiatan

KEPALA SUB BIDAN PENGAJIAN MASALAH  
BADAN KESBANG DAN POLDAGRI  
KABUPATEN MADIUN

**JOKO PURNOMO, S.IP**

Penata Tingkat I

NIP. 19621209 198503 1 006

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : Kepala Sub Bidang Hubungan Lembaga Politik
- Tugas Pokok :
- a. Menyiapkan Bahan Penyusunan Perencanaan Dan Program Kerja Pada Sub Bidang Hubungan Lembaga Politik;
  - b. Mengumpulkan Dan Menolah Data Dalam Rangka Menyusun Kegiatan Hubungan Dengan Lembaga Legislatif ;
  - c. Menyiapkan Bahan Koordinasi, Melaksanakan Konsultasi Dan Kerjasama Dengan Lembaga Legislatif Serta Unit Kerja Dan Atau Lembaga Terkait Dalam Rangka Fasilitasi Pengembangan System Politik;
  - d. Menyiapkan Bahan Koordinasi , Melaksanakan Konsultasi Dan Kerjasama Dengan Lembaga Legislatif Dalam Rangka Memfasilitasi Proses Penggantian Antar Waktu Anggota DPRD;
  - e. Melaksanakan Evaluasi Dan Menyusun Laporan Tentang Kegiatan Fasilitasi Hubungan Dengan Lembaga Legislatif;
  - f. Mengumpulkan Dan Mengola Data Dalam Rangka Menyusun Kegiatan Hubungan Partai Politik;
  - g. Menyiapkan Bahan Koordinasi , Konsultasi Dan Kerjasama Dengan Partai Politik Dalam Rangka Fasilitasi Pelaksanaan Pendidikan Dan Pengembangan Sistim Politik
  - h. Menghimpun Dan Menyusun Data Keberadaan, Jumlah Dan Kegiatan Partai Politik;
  - i. Melaksanakan Evaluasi Dan Menyusun Laporan Tentang Kegiatan Partai Politik;
  - j. Menghimpun Dan Mengolah Data Dalam Rangka Menyusun Kegiatan Hubungan Dengan Lembaga Penyelenggara Pemilihan Umum;
  - k. Menyiapkan Bahan Koordinasi, Melaksanakan Konsultasi Dan Kerjasama Dengan Lembaga Penyelenggara Pemilihan Umum Serta Unit Kerja Dan Atau Lembaga Terkait Dalam Rangka Fasilitasi Penyelenggaraan Pemilihan Umum;
  - l. Melaksnakan Evaluasi Dan Menyusun Laporan Tentang Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Pemilihan Umum Dan Lembaga Penyelenggara Pemilihan Umum;
  - m. Melaksanakan Evaluasi Dan Menyusun Laporan Pelaksanaan Tugas Pada Sub Bidang Hubungan Lembaga Politik; Dan
  - n. Melaksanakan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Kepala Bidang.
- Program :
1. Program Pendidikan Politik Masyarakat
  2. Program Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan Dan Kehidupan Beragama
- Kegiatan :
1. Pembinaan Partai Politik

2. DESK Pemilu Legislatif, Presiden Dan Wakil Presiden

No	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Peningkatan Pencegahan , Penanganan Dan Pemulihan Pasca Konflik	Jumlah Partai Politik Yang mengikuti Pembinaan	Jumlah Anggota partai Politik Yang mengikuti Pembinaan Dalam Satu tahun	Laporan Kegiatan
		Jumlah Masyarakat Yang Mengikuti Sosialisasi	Jumlah Masyarakat Mengikuti Sosialisasi Dalam Satu Tahun	

KEPALA SUB BIDANG HUBUNGAN LEMBAGA POLITIK  
BADAN KESBANG DAN POLDAGRI  
KABUPATEN MADIUN

**R. AGUS WIJONO S. S.Sos**

Penata

NIP. 19621223 199903 1 004



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kepala Sub Bidang Hubungan Organisasi Masyarakat

Tugas Pokok : a. Menyiapkan Bahan Penyusunan Perencanaan Dan Program Kerja Pada Sub Bidang Hubungan Organisasi Masyarakat;  
b. Mengumpulkan Dan Mengolah Data Dalam Rangka Menyusun Kegiatan Dengan Organisasi Kemasyarakatan, Organisasi Profesi, Dan Lembaga Swadaya Masyarakat;  
c. Menyiapkan Bahan Koordinasi, Melaksanakan Konsultasi Dan Kerjasama Dengan Organisasi Kemasyarakatan, Organisasi Profesi Dan Lembaga Swadaya Masyarakat Serta Unit Kerja Dan Atau Lembaga Terkait Dalam Rangka Fasilitasi Pemberdayaan Lembaga Infra Struktur Politik;  
d. Menghimpun Dan Menyusun Data Keberadaan, Jumlah Dan Kegiatan Lembaga Organisasi Kemasyarakatan, Organisasi Profesi Dan Lembaga Swadaya Masyarakat;  
e. Melaksanakan Evaluasi Dan Menyusun Laporan Tentang Perkembangan Kegiatan Fasilitasi Hubungan Dengan Organisasi Kemasyarakatan, Organisasi Profesi Dan Lembaga Swadaya Masyarakat;  
f. Melaksanakan Forum Komunikasi Dan Konsultasi Bagi Fungsionaris Perpol, Organisasi Profesi, Organisasi Keagamaan Dan Lsm (Forkomkon);  
g. Melaksanakan Evaluasi Dan Menyusun Laporan Pelaksanaan Tugas Pada Sub Bidang Hubungan Organisasi Masyarakat; Dan  
h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

Program : 1. Program Pendidikan Politik Masyarakat

Kegiatan : 1. Pembina Ormas Dan LSM

No	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Peningkatan Pencegahan , Penanganan Dan Pemulihan Pasca Konflik	Jumlah Ormas / LSM Yang mengikuti Pembinaan	Jumlah Anggota Ormas / LSM Yang mengikuti Pembinaan Dalam Satu tahun	Laporan Kegiatan

KEPALA SUB BIDANG HUBUNGAN ORGANISASI MASYARAKAT  
BADAN KESBANG DAN POLDAGRI  
KABUPATEN MADIUN

**ENY SUSILO, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19760919 200212 2 003

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : Kepala Sub Bidang Politik Dan Hak Asasi Manusia
- Tugas Pokok :
- a. Menyiapkan Bahan Penyusunan Perencanaan Dan Program Kerja Pada Sub Bidang Politik Dan Hak Asasi Manusia;
  - b. Melaksanakan Fasilitasi Untuk Memantapkan Ketahanan Politik, Ekonomi Dan Social Budaya Bagi Segenap Lapisan Manusia;
  - c. Menyiapkan Bahan Koordinasi Dan Kerjasama Dengan Unit Kerja Dan Atau Lembaga Di Bidang Ketahanan Bangsa;
  - d. Mengumpulkan Dan Mengolah Data Dalam Rangka Menyusun Kegiatan Di Bidang Wawasan Kebangsaan;
  - e. Melaksanakan Fasilitasi Untuk Meningkatkan Kualitas Wawasan Kebangsaan Bagi Segenap Lapisan Masyarakat;
  - f. Menyiapkan Bahan Koordinasi Dan Kerjasama Dengan Unit Kerja Dan Atau Lembaga Terkait Di Bidang Wawasan Kebangsaan;
  - g. Menyelenggarakan Fasilitasi Sosialisasi Undang – Undang Partai Politik, Hak Asasi Manusia, Bagi Aparatur, Organisasi Masyarakat, Organisasi Profesi, Organisasi Keagamaan Dan Lembaga Swadaya Masyarakat
  - h. Melaksanakan Kegiatan Dalam Rangka Peningkatan Pemahaman Sosial Politik Dan Kemasyarakatan Serta HAM;
  - i. Melaksanakan Evaluasi Dan Menyusun Laporan Pelaksanaan Tugas Pada Subbidang Politik Dan Hak Asasi Manusia; Dan
  - j. Melaksanakan Tugas-Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Kepala Bidang.
- Program : 1. Program Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan Dan Kehidupan Beragama
- Kegiatan :
1. Pembinaan Forum Pembauran kebangsaan (FPK)
  2. Pembinaan Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB)
  3. Aktualisasi Nilai pancasila

4. Fasilitasi Penghayat Aliran Kepercayaan (PAKEM)

No	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Peningkatan Pencegahan , Penanganan Dan Pemulihan Pasca Konflik	Jumlah Anggota FPK Yang Mengikuti Pembinaan	Jumlah Anggota FPK Yang Mengikuti Pembinaan Dalam Satu tahun	Laporan Kegiatan
		Jumlah Anggota FKUB Yang Mengikuti Pembinaan	Jumlah Anggota FPK Yang Mengikuti Pembinaan Dalam Satu tahun	
		Jumlah Anggota PAKEM Yang Mengikuti Pembinaan	Jumlah Anggota PAKEM Yang Mengikuti Pembinaan Dalam Satu tahun	
		Jumlah Yang Mengikuti Sosialisasi	Jumlah Mengikuti Sosialisasi Dalam Satu tahun	

Plt. KEPALA SUB BIDANG POLITIK DAN HAK ASASI MANUSIA  
BADAN KESBANG DAN POLDAGRI  
KABUPATEN MADIUN

**ENIEK DWI SUTANTI**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19671029 199203 2 006

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : Kepala Sub Bidang Integrasi Bangsa
- Tugas Pokok : a. Menyiapkan Bahan Penyusunan Perencanaan Dan Program Kerja Pada Sub Bidang Integrasi Bangsa;  
b. Melaksanakan Kegiatan Di Bidang Ketahanan Ideologi Negara, Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Nilai-Nilai Sejarah Kebangsaan Dan Penghargaan Kebangsaan;  
c. Melaksanakan Kegiatan Di Bidang Ketahanan Seni Dan Budaya, Agama Dan Kepercayaan, Pembauran Dan Akulturasi Budaya, Penanganan Masalah Social Kemasyarakatan;  
d. Melaksanakan Peningkatan Kapasitas Aparatur Kesatuan Bangsa Dan Politik Di Bidang Ketahanan Ideology Negara, Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Nilai – Nilai Sejarah Kebangsaan Dan Penghargaan Kebangsaan;  
e. Melaksanakan Evaluasi Dan Menyusun Laporan Pelaksanaan Tugas Pada Sub Bidang Integrasi Bangsa; Dan  
f. Melaksanakan Tugas-Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Kepala Bidang.
- Program : . 1. Program Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan Dan Kehidupan Beragama
- Kegiatan : 1 Aktualisasi Nilai Pancasila

No	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Peningkatan Pencegahan , Penanganan Dan Pemulihan Pasca Konflik	Jumlah Yang Mengikuti Sosialisasi	Jumlah Yang Mengikuti Sosialisasi Dalam Satu Tahun	Laporan Kegiatan

Plt. KEPALA SUB BIDANG INTEGRASI BANGSA  
BADAN KESBANG DAN POLDAGRI  
KABUPATEN MADIUN

**SITI NUR ASIYAH, S.AP**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19840222 200701 2 001